

**НАКАЗ**

20.02.2023 р.

№ 27/1

Про роботу приймальної комісії училища

Згідно плану профорієнтаційної роботи училища

**НАКАЗУЮ:**

1. З 01.02.2023 року розпочати роботу приймальної комісії.
2. Затвердити приймальну комісію у складі:  
*Голова приймальної комісії:*  
Горященко А.М. – директор ДНЗ «ПВМПУ»  
*Члени комісії:*  
Кондратенко І.І. – заступник директора з НВихР;  
Човнова В.І. – заступник директора з НВР;  
Кісіль Л.І. – старший майстер;  
Беберіна Л.М. – секретар приймальної комісії;  
М'ясоєд Я.М. – викладач;  
Солярик Л.М. – викладач;  
Ніколаєнко А.Г. – викладач;  
Селезнєва К.О. – викладач;  
Кріднева С.О. – дактилолог;  
Смілик Л.О. – психолог;  
Кирилова О.М. – викладач;  
Конюшенко В.І. – майстер виробничого навчання.
3. На основі типового Положення розробити та затвердити правила прийому до навчального закладу.
4. Кондратенко І.І. організувати оформлення приміщення приймальної комісії профорієнтаційними матеріалами, бланками заяв, стендами, виставити кращі роботи учнів училища.
5. Секретарю приймальної комісії вести облік абітурієнтів, які подають документи реєструючи їх у журналі.
6. Кондратенко І.І. скласти графік проведення Дня Відкритих дверей в училищі та повідомити адміністрації шкіл міста.
7. Членам комісії підготувати та подати рекламні оголошення з матеріалами про навчальний заклад.
8. Кондратенко І.І. ознайомити викладачів та майстрів виробничого навчання з наказами про закріплення педагогічних працівників за школами міста та області.
9. Кожні 30 днів підводити підсумки проведеної роботи та звітуватися на педагогічній раді.

Директор ДНЗ «ПВМПУ»



Андрій ГОРЯЩЕНКО